

UBND HUYỆN NINH GIANG  
TRƯỜNG THCS HỒNG DỤ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-THCS

*Hồng Dụ, ngày 15 tháng 4 năm 2025*

**KẾ HOẠCH**  
**Xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Thực hiện Công văn số 921/SGDDĐT-GDMN-GDPT ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường THCS Hồng Dụ xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

1. Việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 thực hiện theo Quy chế xét tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 921/SGDDĐT-GDMN-GDPT ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.

2. Đảm bảo công bằng khách quan, xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định, làm sai lệch hồ sơ gốc của học sinh. Đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường nắm chắc Quy chế xét tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương, Phòng GD&ĐT huyện Ninh Giang.

4. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm hoàn thiện đầy đủ các loại hồ sơ, thông tin cá nhân của học sinh phải chính xác, đảm bảo tính pháp lý trước khi xét duyệt.

## **II. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS**

### **1. Công tác chuẩn bị**

Thực hiện đảm bảo hoàn thành chương, kế hoạch dạy học, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo đúng kế hoạch năm học.

Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt là Thông tư 31/2023) và các biểu mẫu 01 và mẫu 04.

Thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đủ số lượng và thành phần theo quy định tại Điều 7 Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT trình phòng GDĐT phê duyệt ngày 12/5/2025.

Chỉ đạo, kiểm tra chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp đúng quy định, thời gian.

Rà soát tất cả các thông số dữ liệu để đảm bảo các thông tin của học sinh ở sổ điểm, học bạ, giấy khai sinh và danh sách học sinh xét tốt nghiệp chính xác, khớp nhau. Yêu cầu học sinh nộp bản photocopy giấy khai sinh gốc (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền) để kiểm tra, đối chiếu, sau đó nhà trường giữ lại và lưu vào hồ sơ xét tốt nghiệp. Đặc biệt lưu ý hồ sơ học sinh khuyết tật (nếu có).

Tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; ấn định thời hạn cuối cùng để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Việc tiếp nhận các loại giấy tờ của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách.

Xây dựng kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp THCS, thông báo công khai cho phụ huynh, học sinh các thông tin về kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 15/5/2025.

### **2. Công tác kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp**

Thành lập tổ rà soát thông tin trên Hệ thống quản lý trường học trực tuyến chung toàn ngành. Đồng thời kiểm tra kỹ hồ sơ xét tốt nghiệp, đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, các loại giấy chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh, ghi đầy đủ các cột mục,

không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý..., lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ (theo mẫu quy định) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên nếu có. Hiệu trưởng cho kiểm tra lại và đặc biệt lưu ý kiểm tra nhiều lần lúc nhập dữ liệu vào danh sách để đảm bảo chính xác thông tin cá nhân, đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa các biểu mẫu (mẫu 4 từ mẫu 2). Thực hiện rà soát ngày 14/5/2025.

Đối với học sinh học hết lớp 9 tại trường trong năm học 2024-2025, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ của học sinh.

Đối với học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm trước, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- + Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp.
- + Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân.
- + Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

### **3. Số lần xét tốt nghiệp**

Thực hiện theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Thực hiện theo công văn 921/SGDĐT-GDMN-GDPT ngày 17 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

Thực hiện xét tốt nghiệp 2 lần

**Lần 1:** Xét công nhận tốt nghiệp cho tất cả học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm trước (nếu có) chậm nhất là ngày 19/5/2025.

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp, gửi kết quả xét công nhận tốt nghiệp về phòng GDĐT phê duyệt vào ngày 20/5/2025 (Thành phần đi duyệt kết quả công nhận tốt nghiệp THCS gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch hội đồng, thư kí Hội đồng).

Phòng GDĐT hoàn thành việc duyệt danh sách công nhận tốt nghiệp THCS chậm nhất là ngày 22/5/2025.

Thông báo kết quả và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh trong diện được công nhận tốt nghiệp chậm nhất là ngày 24/5/2025.

**Lần 2:** Xét công nhận tốt nghiệp cho các học sinh chưa dự xét hoặc dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp Lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong kỳ nghỉ hè trước ngày 15/8/2025 (việc phê duyệt danh sách đối với những học sinh này sẽ có hướng dẫn sau).

#### **4. Quy định về Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và lịch xét tốt nghiệp**

- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp được thành lập và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 9 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/QĐ-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

- Lịch xét tốt nghiệp THCS tại trường: Ngày 16/05/2025

#### **5. Quy trình, thủ tục xét tốt nghiệp, duyệt kết quả, ra quyết định công nhận và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời**

##### **5.1. Công khai kế hoạch**

Hình thức công khai: Công khai trên trang Web của nhà trường, trên phần mềm Enetviet.

Thời gian công khai: từ 15/4/2025 đến hết ngày 15/5/2025.

##### **5.2. Thu và kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.**

Đối với học sinh học hết lớp 9 tại trường trong năm học 2024-2025, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ của học sinh.

Thời gian thu hồ sơ đối với học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm trước từ 09/05 đến 14/05/2025 tại trường THCS Hồng Dụ, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm có:

- + Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp.
- + Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân.
- + Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

##### **5.3. Kiểm tra điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp**

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.

Đối với học sinh là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng các điều kiện: Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung, học hết chương trình THPT, đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp (Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp theo mẫu quy định tại Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện. Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh theo Điều 5 Quy chế 31 phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định).

#### **5.4. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT**

Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng.

Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp của trường trình Phòng GDĐT phê duyệt theo kế hoạch.

Công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có Quyết định công nhận của Trưởng phòng GDĐT; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh chậm nhất là ngày 24/5/2025.

#### **5.5. Lưu giữ hồ sơ**

Hồ sơ lưu trữ xét và công nhận tốt nghiệp đầy đủ theo đúng qui định gồm:

- Các văn bản hướng dẫn
- Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp trình Phòng GDĐT phê duyệt
- Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp gồm có:
  - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp.
  - + Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp theo mẫu 03.
  - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp theo mẫu 01; danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp theo mẫu 02.
  - + Tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp theo mẫu 04.
- Nộp hồ sơ về Phòng GDĐT gồm:

- + 01 bộ in phục vụ công tác kiểm tra kết quả xét công nhận tốt nghiệp.
- + Gửi đầy đủ hồ sơ trên hệ thống văn bản điện tử.
- + 01 bản mềm mẫu 03 và 04 gửi theo địa chỉ email: TN.THCSninhgiang@gmail.com; chậm nhất ngày 19/5/2025.

**6. Nội dung và lịch công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS:**

| THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                      | BỘ PHẬN, CÁ NHÂN THỰC HIỆN |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 09/5/2025 | Nhận đơn và hồ sơ học sinh chưa được xét tốt nghiệp THCS những năm học trước có nhu cầu dự xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.                                                                                       | Chủ tịch HĐ                |
| 13/5/2025 | Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh năm học 2024-2025.                                                                                                                                                                | GVCN                       |
| 14/5/2025 | - Công bố Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.                                                                                                                                          | Chủ tịch HĐ                |
|           | - Phổ biến quy chế xét tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/QĐ-BGDDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở | Chủ tịch HĐ                |
|           | - Phân công các thành viên kiểm tra hồ sơ của học sinh lần cuối gồm: giấy khai sinh, học bạ, sổ gọi tên ghi điểm, các loại hồ sơ ưu tiên, khuyến khích của học sinh (nếu có).                                           | Chủ tịch HĐ                |
|           | - Phân công thành viên hội đồng nhập thông tin số liệu, kết quả học tập của học sinh dự xét tốt nghiệp vào các biểu mẫu theo quy định.                                                                                  | GVCN                       |
| 16/5/2025 | - Xét công nhận tốt nghiệp THCS tại                                                                                                                                                                                     | Hội đồng                   |

|           |                                                                                                                                                          |                                                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|           | trường.<br>- Lập hồ sơ đề nghị công nhận kết quả xét tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT.<br>- Duyệt kết quả với Phòng GD&ĐT.                                 | xét tốt nghiệp THCS<br>Thư ký<br><br>CTHĐ, PCTHĐ<br>và Thư ký |
| 24/5/2025 | - Căn cứ kết quả phê duyệt của Trưởng phòng GD&ĐT, nhà trường cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh trong diện được công nhận tốt nghiệp. | Chủ tịch HĐ                                                   |

Nhận được kế hoạch này yêu cầu cán bộ, giáo viên tổ chức triển khai và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần liên hệ với Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, HĐ xét TN.THCS;
- GVCN 9, bộ phận, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Thuận**